



решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Содействует администрации ДООУ в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении общесадовых мероприятий.

### **3. Функции Комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.

3.9. Обсуждает локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, её органов самоуправления.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между ДООУ и родителями (законными представителями).

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общесадовых мероприятий и т.д.

4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, на Общем собрании работников ДООУ по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **5. Ответственность Родительского комитета**

5.1. Комитет несет ответственность за выполнение относящихся к его компетенции решений общесадового родительского собрания, не противоречащих законодательству.

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

### **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.3. Председатель:

Организует деятельность Комитета

- Информировать членов Комитета о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения
- Организовать подготовку и проведение Комитета
- Определяет повестку дня Комитета
- Контролирует выполнение решений Комитета
- Взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общесадовым родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Заседания Комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины всего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателем Комитета.

6.6. Решения Комитета согласовываются с заведующим ДОУ.

6.7. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий ДОУ и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся в ДОУ.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

